



OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER AUX ENTREPRISES

La Société d'aide au développement de la collectivité (SADC) de Papineau, un organisme de développement économique partenaire du gouvernement du Canada, offre différents services et outils financiers et techniques aux entreprises de son territoire. La SADC de Papineau est présentement à la recherche d'un(e) **conseiller(ère) aux entreprises** pour dispenser des services-conseils aux entrepreneurs et traiter les demandes de financement des entreprises sur territoire desservi par la SADC de Papineau.

PRINCIPALES FONCTIONS

Volet développement

- Développe et réalise une stratégie de développement de marché auprès des entrepreneurs sur le territoire de la SADC grâce aux outils et aux partenariats développés ;
- Prépare le plan d'action du fonds d'investissement Stratégie jeunesse ;
- Rencontre des entrepreneurs potentiels afin de leur offrir l'ensemble des services offerts par la SADC ;
- Informe les clients sur les politiques et procédures de financement reliées aux programmes de la SADC ;
- Développer et entretenir des relations stratégiques avec les autres organismes, partenaires (comptables, notaires, etc.) et institutions qui offrent des produits financiers (BDC, Desjardins, Banques, CLD, etc.) ;
- Effectue du démarchage, de la prospection et participe à des activités de réseautage.

Volet accompagnement

- Fournit aux promoteurs le soutien technique aux différentes étapes du développement de leur entreprise ;
- Conseille et accompagne les entrepreneurs dans les différentes fonctions de l'entreprise (finances, marketing, ressources humaines, plan de financement, prévisions financières, RSE, etc.) ;
- Assure un suivi et un support technique proactif auprès des entreprises clientes en étant à l'affût des réalisations et des défis des entrepreneurs grâce à des visites et rencontres ;
- Identifie et développe avec les entreprises des occasions d'affaires ;
- Élaborer des outils de gestion afin d'aider les entrepreneurs dans la prise de décision ;
- Effectue les renouvellements et l'analyse des états financiers.

Volet analyse

- Analyse les demandes de financement d'entreprises (diagnostic, validation, faisabilité technique, etc.) ;
- Analyse les prévisions financières ;
- Évalue le risque financier des projets ;
- Rédige et présente les dossiers de financement au comité d'investissement et effectue des recommandations ;
- Prépare et procède à la signature des documents légaux ;
- Applique des procédures de recouvrement ;
- Gère le portefeuille de prêts générés du Fonds Stratégie Jeunesse ;
- Appuie l'analyste financier dans l'analyse des dossiers d'investissement ;
- Protège les intérêts, les valeurs et les orientations de l'organisme ;
- Accomplit toutes autres tâches connexes pouvant lui être assignées par son supérieur.

QUALIFICATIONS

- Un diplôme universitaire de 1er cycle en finance, administration ou comptabilité ;
- Deux (2) années d'expérience dans un poste en analyse de projets d'affaires ou développement économique est exigées.

PROFIL RECHERCHÉ

- Bilinguisme exigé ;
- Connaissances des enjeux de développement économique en milieu rural ;
- Connaissances des méthodes et outils d'évaluation du risque ;

- Connaissance du territoire de la SADC ;
- Connaissances des logiciels informatiques, des applications logicielles et d'Internet pour, entre autres, aider les clients à planifier, organiser, gérer, évaluer et améliorer les ressources humaines, opérations, communications et commercialisation ;
- Habiletés de recherche ;
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide.

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES (ATTRIBUTS ET QUALITÉS RECHERCHÉES)

- Compétences en analyse et négociation ;
- Débrouillardise et persévérance ;
- Entregent et souplesse ;
- Esprit de synthèse ;
- Facilité à travailler sous pression, à gérer de multiples délais et demandes simultanément ;
- Fiabilité, honnêteté et intégrité ;
- Flair et sens de l'observation ;
- Méthodique, rigueur et minutie ;
- Motivé et être orienté vers l'atteinte des résultats ;
- Passionné pour le développement économique des régions rurales dans le respect de l'environnement ;
- Sens accru de l'autonomie, de l'organisation et de la planification ;
- Sens de l'initiative et sens de l'entrepreneurship ;
- Sens des responsabilités ;
- Volonté d'apprendre ;

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Courtoisie, calme, patience, diplomate et enthousiasme ;
- Empathie ;
- Esprit d'équipe et collaboration ;
- Facilité à communiquer et à établir des contacts ;
- Facilité à mettre en confiance les clients ;
- Habileté à conseiller, à influencer, à persuader et à négocier ;
- Maintien des bonnes relations à long terme ;
- Ouverture d'esprit ;
- Respect ;
- Souci du service à la clientèle.

ATOUS

- Connaissance de la réalité des entreprises en milieu rural ;

CONDITIONS DE TRAVAIL

Il s'agit d'un **poste permanent à temps plein** (35h/sem) dans les bureaux de l'organisme situé au 565, avenue de Buckingham à Gatineau. La SADC offre un environnement de travail dynamique et stimulant favorisant le dépassement de soi. Rémunération concurrentielle ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux. La date d'entrée est prévue pour le **lundi 18 avril 2016**.

Toute personne intéressée est invitée à envoyer son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de : Mélissa Bergeron, directrice générale, à info@sadcpapineau.ca

Date limite pour postuler : 9 mars 2016 à 12 h

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront convoquées en entrevue.
Les candidatures seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi.